

Муниципальное казенное учреждение «комплексный центр социального обслуживания населения Кыштовского района Новосибирской области»
(МКУ «КЦСОН Кыштовского района НСО»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКУ «КЦСОН
Кыштовского района НСО»
от «07» февраля 2021г. № 3-0



ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование (далее - Пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее - ТСР).

2. Пункт проката создается на базе комплексного центра социального обслуживания населения (далее – комплексный центр) в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кыштовского района Новосибирской области.

3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности настоящим Положением о пункте проката.

4. Услуги по прокату ТСР предоставляются следующим категориям граждан (далее – Получатели):

- гражданам пожилого возраста;
- инвалидам, в том числе детям-инвалидам;
- лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации по иным основаниям, в том числе гражданам, нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям, перенесшим травмы, хирургические операции и т.п.

5. ТСР предоставляются гражданам в соответствии с договором безвозмездного пользования технических средств реабилитации (далее - Договор), заключенного по форме согласно приложению № 1 к Положению.

6. Оснащение Пунктов проката ТСР осуществляется за счет средств, поступающих в комплексный центр из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Информация о пункте проката и о порядке получения ТСР, в том числе настоящее Положение, размещается на информационном стенде и сайте комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация деятельности Пункта проката

1. Руководитель комплексного центра создает условия для организации деятельности Пункта проката, выделяет помещение для хранения ТСР, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

2. Руководитель комплексного центра определяет ответственное лицо по учету, хранению и выдаче ТСР, а также создает условия для выполнения этой работы.

3. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в Журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

III. Порядок предоставления ТСР

1. ТСР предоставляется во временное пользование на основании личного заявления Получателя и/или его представителя, оформляемого по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и Договора.

2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность Получателя;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Кыштовском районе Новосибирской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).

В случае подачи документов представителем Получателя дополнительно предъявляются документы, подтверждающие его личность и полномочия.

3. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии Получателя.

4. При выдаче ТСР Получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

5. Предоставляя во временное пользование ТСП, комплексный центр предупреждает Получателя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСП в соответствии с условиями Договора.

6. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСП, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСП. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений.

7. ТСП выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

**Договор
безвозмездного пользования технических
средств реабилитации**

«___» _____ 20__ г.
№ _____

Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кыштовского района Новосибирской области»
(наименование учреждения социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя
Шипчиной Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава,
(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны и гражданин _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, год рождения,
группа инвалидности (при наличии))

документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____ дата выдачи _____
выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован (проживающий) по адресу: _____

(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставлять «Получателю» на безвозмездной основе во
временное пользование техническое средство реабилитации (далее – ТСР) в полной
исправности

(наименование ТСР, количество)

сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.2. Срок действия договора не может превышать 6 месяцев. По соглашению сторон договор
может быть возобновлен на новый срок.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать «Получателю» ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема
передачи технического средства реабилитации (далее – Акт приема – передачи ТСР),

в котором отражается фактическое состояние ТСП и комплектация. После подписания Акта приема-передачи ТСП претензии к переданному по договору безвозмездного пользования ТСП не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСП в присутствии «Получателя».

2.1.3. Ознакомить «Получателя» с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСП, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.2. Обязанности «Получателя»:

2.2.1. Поддерживать ТСП в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСП.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, вернуть ТСП «Учреждению» в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСП должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

3. Возврат ТСП

3.1. Срок использования ТСП исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСП должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. Возврат ТСП осуществляется «Получателем» в помещении «Учреждения». При этом оформляется Акт возврата ТСП, с описанием его состояния.

4. Ответственность сторон

4.1. Если во время действия Договора ТСП получит повреждения, восстановительный ремонт ТСП производится за счет «Получателя».

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются «Сторонами» путем переговоров. При не достижении согласия спора разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из «Сторон», идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Акты приема передачи ТСП по форме согласно приложениям № 2, 3 к Договору.

6. Адрес (место нахождения место жительства), реквизиты и подписи Сторон.

«Учреждение»

Муниципальное казенное учреждение «Комплексный
центр социально обслуживания населения
Кыштовского района Новосибирской области»
632270, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛ, КЫШТОВСКИЙ Р-Н
С.КЫШТОВКА, УЛ, ЛЕНИНА д.49

ИНН:5430000040

КПП:543001001

Директор:

_____ Шипчина О.Л.

«Получатель» (представитель)
ФИО _____

Паспорт гражданина:

серия: _____ номер: _____

дата выдачи: _____

выдан: _____

Адрес: _____

Получатель: _____

Приложение №2
к договору о безвозмездном пользовании
технических средств реабилитации

Журнал
учета выданных технических средств реабилитации

№ п/п	Дата подачи заявлен ия	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Адрес места фактического проживания	Категория Получател я	Наименование ТСР	Номер, дата договора	Срок возврата по договору	Подпись гражданина (представителя)

Приложение №3
К договору о безвозмездном пользовании
технических средств реабилитации

Директору МКУ КЦСОН
Кыштовского района
Шипчиной О.Л.

от _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность
серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи _____

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технического средства реабилитации
во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное пользование на период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

(подпись заявителя)