

Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кыштовского района Новосибирской области»
(МКУ «КЦСОН Кыштовского района НСО»)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
срочного социального
обслуживания населения

 Н.И. Щевровская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКУ «КЦСОН Кыштовского
района НСО»

от 01.03.2021 № 3-Оп.1



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания
Муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Кыштовского района Новосибирской области»

I. Общие положения

Отделение срочного социального обслуживания (далее - отделение) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кыштовского района Новосибирской области» (далее – учреждение).

Целью деятельности отделения является предоставление срочных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услугах, предоставляемых поставщиками социальных услуг в полустационарной форме.

Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора учреждения.

Социальное обслуживание в полустационарной форме в отделении предоставляется получателям социальных услуг во время, определенное правилами внутреннего распорядка и включает в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости.

2. Нормативные правовые документы

Деятельность отделения осуществляется в соответствии со следующими правовыми и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области:

Законодательство Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 года (в редакции 01.07.2020)
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; (с изменениями на 13.07.2020)
- Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ; (в редакции 24.04.2020)
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями на 08.12.2020)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; (в редакции 30.12.2020)
- Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; (в редакции 29.12.2020)
- Постановление Правительства РФ № 1075 от 18.10.2014 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». (в редакции 21.05.2020)
- Постановление Правительства РФ № 512 от 20.08.2003 г. «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (в редакции 21.05.2020)

Законодательство Новосибирской области:

- Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»; (в редакции 22.12.2020)

- Закон Новосибирской области от 29.12.2004 № 258-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Новосибирской области»; (в редакции 04.06.2019)

- Закон Новосибирской области от 06.10.2010 г. № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области»; (в редакции 04.07.2020)

- Постановление правительства Новосибирской области от 22.07.2019 № 281-п «Об установлении размера, порядка и условий и предоставления социальной помощи на территории Новосибирской области»; (в редакции 28.12.2020)

- Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»; (в редакции 08.02.2021)

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области № 1288 от 31.10.2014 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг"; (в редакции 04.08.2020)

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области № 1525 от 31.12.2014 "О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 №1288";

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 №1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг». (с изменениями 20.04.2017);

- Иными правовыми и нормативными актами РФ, законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

Национальные стандарты Российской Федерации Социальное обслуживание населения:

ГОСТ Р 52143-2013г. «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг». Дата введения 01 января 2015 года; (в редакции 01.11.2019)

ГОСТ Р 52495-2005г. «Социальное обслуживание населения. Термины и определения». Дата введения 01 января 2007 года; (в редакции 01.05.2020)

ГОСТ Р 52496-2019г. «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения». Дата введения 01.05.2019 года;

ГОСТ Р 52497-2005г. «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания». Дата введения 01 января 2007 года; (в редакции 01.05.2020)

ГОСТ Р 52498-2005г. «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания». Дата введения 01 января 2007 года; (в редакции 01.05.2020)

ГОСТ Р 52881-2007г. «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей». Дата введения 01 января 2009 года;

ГОСТ Р 52883-2007г. «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания». Дата введения 01 января 2009 года; (в редакции 01.06.2020)

ГОСТ Р 52888-2013г. «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям». Дата введения 01 января 2015 года; (в редакции 01.10.2019)

ГОСТ Р 53060 – 2008г. «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания». Дата введения 01 января 2010 года;

ГОСТ Р 53061–2019г. «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям». Дата введения 01.05.2020 года;

ГОСТ Р 53063–2014г. «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье». Дата введения 01 июля 2015 года; (в редакции 01.10.2019)

ГОСТ Р 53064–2017г. «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий». Дата введения 01 января 2018 года; (в редакции 01.06.2020)

ГОСТ Р 53555–2017г. «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий». Дата введения 01 января 2018 года; (в редакции 01.11.2019)

ГОСТ Р 56831–2015г. «Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании». Дата введения 01 января 2017 года; (в редакции 01.02.2020)

3. Отделение расположено по адресу:

Новосибирская область, Кыштовский район, с. Кыштовка, улица Ленина, дом 49. Обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и телефонной связью 8(383) 7122-486, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности, доступно для всех категорий обслуживаемых граждан.

4. Основные задачи отделения:

Улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания получателям социальных услуг, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, основываясь на соблюдении прав человека, уважении достоинств личности, гуманности, адресности, добровольности и конфиденциальности.

Поддержка семей и отдельных граждан в решении их проблем по определению выхода из сложных жизненных ситуаций, расширении их возможностей самостоятельно обеспечивать их основные жизненные потребности.

5. Функции отделения

Выявление на территории Кыштовского района семей и отдельных граждан, нуждающихся в различных видах социальной поддержки, ведение учета малоимущих и льготных категорий граждан.

Организация первичного приема и консультирования граждан по вопросам получения социальных услуг и мер социальной поддержки.

Осуществление проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг, оценка достоверности информации.

Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, установление её причин и характера, путем организации обследования условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, проведение диагностики трудной жизненной ситуации, выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем.

Содействие в обеспечении или обеспечение граждан натуральной помощью, с учетом их индивидуальной потребности (одежда, обувь, продуктовые наборы, предметы первой необходимости).

Содействие в получении гражданами материальной помощи с учетом их индивидуальной потребности.

Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов.

Оказание содействия в организации отдыха и оздоровления детей, состоящих на учете.

Оказание содействия в помещении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения.

Оказание содействия в обеспечении мерами социальной поддержки – оформление и выдача справок, подтверждающих статус малоимущих граждан.

6. Штатная численность

Штатные должности и единицы отделения регламентированы штатным расписанием Центра.

7. Взаимодействие

Отделение в своей работе взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, а также:

- с Министерством труда и социального развития Новосибирской области
- с Администрацией Кыштовского района Новосибирской области;
- с отделом социальной защиты населения Администрации Кыштовского района Новосибирской области
- с ГКУ НСО «Центр социальной поддержки населения Кыштовского района;
- с ГБУЗ НСО «Кыштовская центральная районная больница»
- с УПФР в Кыштовском районе Новосибирской области
- с Фондом социального страхования Кыштовского района
- со структурными подразделениями учреждения
- с Администрациями муниципальных образований Кыштовского района;
- с общественными организациями
- с общеобразовательными учреждениями Кыштовского района.

8. Категории обслуживаемых граждан

Право на получение социальных услуг в отделении имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания. Срочные социальные услуги в отделении предоставляются гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

Гражданин признается нуждающимся в срочном социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида;
- наличие ребенка или детей, испытывающих трудности социальной адаптации;
- наличие внутрисемейного конфликта;
- отсутствие определенного места жительства;
- отсутствие работы и средств существования;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

9. Порядок и условия предоставления социальных услуг

Решение об оказании срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается немедленно.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих

в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Перечень документов, необходимых для принятия решения об оказании срочных социальных услуг:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина (при наличии);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (при наличии);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);
- копии свидетельств о рождении детей (при наличии);
- справка или иной документ, подтверждающий доходы получателя социальных услуг;
- справка о составе семьи;
- справка с Центра занятости населения (для неработающих граждан);
- копия трудовой книжки (для неработающих граждан);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, являющиеся основанием, для признания гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (при наличии);
- пенсионное удостоверение (при наличии)
- удостоверение многодетных родителей (при наличии)

Данные документы должны находиться в личном деле получателя социальных услуг.

Основанием для отказа в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) Непредставление или представление не в полном объеме документов, которые в соответствии с Порядком обязательны для предоставления лично;
- 2) Выявление в заявлении и (или) в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 3) Письменный отказ гражданина от социального обслуживания.

10. Перечень предоставляемых социальных услуг

Срочные социальные услуги:

- Содействие в обеспечении или обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- Содействие в обеспечении или обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- Содействие в получении временного жилого помещения;

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Социально-правовые услуги:

- Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование).
 - Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.
 - Консультирование по вопросам получения социальных услуг.
- Услуги оказываются специалистами отделения в соответствии с их должностными инструкциями.

Мероприятия, осуществляемые при оказании социального сопровождения:

- содействие в организации отдыха и оздоровления детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, включая выдачу справок о нахождении ребенка в трудной жизненной ситуации (выдача указанных справок осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);
- содействие в обеспечении мерами социальной поддержки малоимущих граждан (выдача справок);
- содействие в получении мер социальной поддержки (социальной помощи), в том числе проведение обследования социально-бытовых, жилищных условий проживания гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью на основании социального контракта (осуществляется только муниципальными учреждениями социального обслуживания);

11. Права и обязанности

При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении срочного социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов, в соответствии с законодательством РФ;
- 6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставить в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать заведующего отделением об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, сотрудники обязаны:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг.

12. Контроль качества предоставления социальных услуг.

Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении срочного социального обслуживания и оценка результатов их предоставления определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

Основные показатели, определяющие качество социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг;
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми отделение осуществляет деятельность (положение, руководства, правила, инструкции и иные документы);
- 3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами;
- 4) доступность условий размещения (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателем социальных услуг);
- 5) укомплектованность штата специалистами и их квалификация;
- 6) наличие необходимых помещений для предоставления социальных услуг;
- 7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг;
- 8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности отделения при предоставлении социальных услуг).

При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- 3) результативность(эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

Оценка качества срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

13. Ответственность

Заведующий отделением срочного социального обслуживания несет персональную ответственность в случае ненадлежащего и несвоевременного исполнения обязанностей, связанных с руководством отделением.

Работники отделения несут ответственность в рамках определенных должностными инструкциями.